



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی حفظ حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات بیماران	
کد: NH - PP - PFRS -04-02	کد سنجه: ج-2-2-1
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: بهمن 1402

اداره بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
1	خط مشی حفظ حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات بیماران	2-5

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی حفظ حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات بیماران	
کد سنجه: ج-2-2-1	NH - PP – PFRS -04-02
تاریخ بازنگری بعدی: بهمن 1402	تاریخ تدوین: بهمن 1401

بیانیه خط مشی (سیاست بیمارستان): حفظ حریم خصوصی بیماران و ایجاد امنیت روانی و افزایش رضایتمندی و اجرای موازین شرعی و اصول حرفه ای پزشکی و رعایت تعالی و ارزشهای انسانی در ارائه خدمت به بیماران و همچنین به منظور محفوظ بودن کلیه اطلاعات مربوط در پرونده بیماران و با هدف عدم دسترسی افراد غیر مرتبط به آنها در راستای سیاست بیمارستان مبنی بر حفظ اسرار بیمار و مستند سازی موارد قانونی .

دامنه خط مشی: بیماران

تعاریف (واژه ها): واژه های بکار رفته گویا بوده و نیاز به تعریف ندارد.

منابع (مراجع): منشور حقوق بیمار در بیمارستان ها، کتاب مدارک پزشکی اباذر حاجوی/ تجربه بیمارستان، دستورالعمل های وزارتخانه، سنجه های اعتبار بخشی حقوق گیرنده خدمت.

فرد پاسخگو: پرسنل بخش های بالینی، مسئول و پرسنل پذیرش و ترخیص ، واحد اطلاعات سلامت و نیروهای مرتبط با اطلاعات پرونده بیمار.

نحوه نظارت بر اجرای خط مشی: مشاهده، مصاحبه، مستندات

شیوه انجام کار:

- 1- حریم شخصی بیمار از هر دو نظر شخصی و اطلاعاتی در ارتباط با کارکنان بیمارستان اینترنرها، دانشجویان پزشکی، متخصصین، پرستاران و دیگر بیماران رعایت می شود..
- 2- در حین اجرای برنامه مراقبت های پزشکی، حریم شخصی بیمار رعایت می گردد. و هرگونه گفتگو درباره بیماری، مشاوره، معاینه و معالجه بیمار محرمانه است و با احتیاط کامل انجام می شود
- 3- کلیه اقدامات درمانی و مراقبتی در پرونده های مربوط به بیمار محرمانه صورت می گیرد.
- 4- کلیه اطلاعات موجود در پرونده پزشکی بیمار به جز در موارد قانونی و یا درخواست شرکتهای بیمه، محرمانه است.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی حفظ حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات بیماران	
کد: NH - PP – PFRS -04-02	کد سنجه: ج -2-2-1
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: بهمن 1402

5- در صورتی که یکی از همراهان بیمار پزشک، پیراپزشک و یا سایر رشته های وابسته به گروه پزشکی باشد و تقاضای مطالعه پرونده بیمار را نماید این کار صرفاً با رضایت بیمار یا ولی قانونی او موافقت می شود. نحوه اخذ رضایت به صورت خصوصی و نامحسوس است که موجب عوارض روحی و حاشیه ای برای بیمار نشود.

6- محرمانه بودن و محافظت از اطلاعات مدارک پزشکی بیمار به هنگام پردازش اطلاعات و ثبت الکترونیکی محفوظ است.

7- جهت اجرای محرمانه بودن اطلاعات بیمار موارد زیر رعایت می شود.

- a) عدم دسترسی افراد غیر مسئول به پرونده بیمار
- b) عدم استفاده از نوشتن نام و نام خانوادگی بر روی پوشه پرونده بیمار....
- c) عدم اخذ اجازه به پژوهشگران از استفاده نام و نام خانوادگی بیمار در تحقیقات علمی و پایان نامه ها
- d) جابجایی پرونده به بخشها توسط شخص خاص
- e) بایگانی کردن پرونده ها و عدم ورود افراد غیر مسئول به واحد بایگانی
- f) استفاده از نام کاربری و رمز بطور جداگانه برای پرسنل در بخشها جهت دسترسی به پرونده بیمار از طریق سیستم HIS مرکز

g) عدم قرار دادن پرونده در کنار بیمار در ساعات غیر ویزیت

h) قرار دادن پروندهها در بخشها در قفسه مخصوص

8- خدمات سلامت در کلیه مراحل با احترام به حفظ حریم خصوصی بیمار و رعایت اصل راز داری ارائه میشود

9- از پرسنل همگن در ارائه خدمت به بیماران استفاده می شود.

10- بیمار می تواند در مراحل تشخیصی، درمانی از جمله معاینات فرد معتمد خود را به همراه داشته باشد مگر که این امر برخلاف ضرورتهای پزشکی باشد.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی حفظ حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات بیماران	
کد: NH - PP - PFRS -04-02	کد سنجه: ج-2-2-1
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: بهمن 1402

- 11- مناطقی از بدن بیمار که در مراحل تشخیصی درمانی نیاز به مداخله ندارد پوشانده می شود.
- 12- فقط بیمار و گروه درمانی و افراد مجاز از طرف بیمار و افرادی که به حکم قانون مجاز تلقی می شوند می توانند به اطلاعات بیمار دسترسی داشته باشند.
- 13- در قرار گیری تخت ها حریم مناسب رعایت می شود و در معاینات سرپایی از پاراوان و در اورژانس و لیبر زایمان و بخش های بستری اطراف تخت ها از پرده های سقفی استفاده می شود.
- 14- هنگام سؤال وجوابهای بالینی، آزمایشات، روشهای تشخیصی و درمانی و نقل و انتقال، محرمانگی اطلاعات و حریم خصوصی بیماران رعایت می گردد.
- 15- راجع به ورود کارکنان به اتاق های بیماران، خصوصاً "ورود آقایان به بخشها اطلاع رسانی شده و با هماهنگی بخشها انجام می گیرد. همچنین جهت کسب اجازه، پیش از ورود کارکنان به اتاق بیمار در بخش های بالینی درب اتاق زده می شود.
- 16- عدم استفاده از دروبین مدار بسته در اتاقهای بیماران و بخشهای بالینی رعایت می شود.
- 17- در ارائه خدمات تشخیصی درمانی در موارد ضروری که بیمار توسط فرد غیر هم جنس معاینه می شود با حضور محارم بیمار یا یک نفر از کارکنان فنی زن انجام می شود.
- 18- در صورتی بیمار تمایل ندارد یکی از اعضای خانواده وی در زمان معاینه بر بالین وی حضور یابد یک نفر از کارکنان همگن بیمارستان حضور می یابد.
- 19- در جابجایی بین بخشی بیماران یا انتقال بیمار به سایر مراکز درمانی، پوشیدگی حریم خصوصی بیمار رعایت شده و از بیمار بر همگن استفاده می شود.
- 20- در صورت درخواست بیمار و یا خانواده وی در خصوص افزایش حفظ حریم خصوصی امکانات لازم در اختیار آنها قرار می گیرد.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی حفظ حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات بیماران	
کد سنجه: ج-2-2-1	کد: NH - PP – PFRS -04-02
تاریخ بازنگری بعدی: بهمن 1402	تاریخ تدوین: بهمن 1401

21- در فوریت های پزشکی که حفظ حیات و سلامتی بیمار در الویت و ارائه خدمات تشخیصی، درمانی و مراقبتی به بیمار توسط کارکنان غیر همگن انجام می شود در اولین فرصت پس از رفع شرایط تهدید کننده حیات بیمار جایگزینی کارکنان همگن صورت می گیرد.

ت تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)